

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÁROSI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK IGAZGATÓSÁGA

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága FESZGYI

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

SZOCIÁLIS ASSZISZTENS

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szociális asszisztensi feladatok ellátásával összefüggő szakmai munka végzése. Elvégzi az intézmény működésével kapcsolatos nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat. Fogadja az ügyfeleket. Meghallgatja a személyeket, felvilágosítást nyújt, a probléma jellegétől függően tovább irányítja őket családsegítőhöz vagy társszervezethez. Kezeli a központi telefont, feljegyzi az üzeneteket, átadásukról gondoskodik. Elvégzi az intézményt felkereső személyek regisztrációját, gondoskodik az ügyfélnyilvántartás naprakész állapotáról és átláthatóságáról, végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a működéssel kapcsolatos iktatási, nyilvántartási, számítástechnikai feladatokat. Esetmegbeszélésen, esetkonferencián, szakmai fórumokon emlékeztetőt készít.

A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI), mint integrált szociális intézményén, az intézmény komplexitásának megfelelően, egymásnak mellérendelten, a szociálisan rászorulóknak részére személyes gondoskodás keretében tartozó szociális alapszolgáltatásokat, átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátást, illetve gyermekjóléti alapellátásokat biztosít. Ezek célja és elsődleges feladata, hogy segítséget és támogatást nyújtsanak az ellátottak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartása, továbbá egészségi és mentális állapotukból, vagy más okból adódó problémáik megoldása érdekében, illetve hozzájáruljanak a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1096 Budapest, Lenhossék utca 7-9, ESZGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI), mint integrált szociális intézmény, az intézmény komplexitásának megfelelően, egymásnak mellérendelten, a szociálisan rászorulóknak részére a személyes gondoskodás keretében tartozó szociális alapszolgáltatásokat, átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátást, illetve gyermekjóléti alapellátásokat biztosít.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 4 hónap. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései irányadóak. Béren kívüli juttatások: kerületi bérkiegészítés (br: 87 ezer/hó), cafeteria (nettó 252 ezer/év), ruházati költségtérítés (brutto 87 ezer/év), BKK-bérlet. Az adatkezelési tájékoztató elérhető a www.feszgyi.hu/adatvedelmitajekoztatas oldalon elektronikusan. Kérjük, hogy a pályázati anyag elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót elolvasni szíveskedjenek. A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a munkakör megjelölésével az allas@feszgyi.hu címre. A pályázattal, munkakörrel kapcsolatban információ kérhető: Gyűrék Gábor, +36 20 910 6227, 06 (1)215-60-27, gyurekg@feszgyi.hu elérhetőségeken.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, OKJ vagy annak megfelelő végzettség: szociális asszisztens; szociális, felsőfokú szociális munkás asszisztens

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 15/1998. SzCsM rendeletben meghatározott képesítés (2. sz. mellékletében meghatározott OKJ vagy annak megfelelő végzettség: szociális asszisztens; pedagógiai és családsegítő munkatárs; szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző; felsőfokú szociális munkás asszisztens; felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens)
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 10/A. (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn
- sikeres pályázat esetén a jogviszony létesítését megelőzően hatósági igazolvánnyal igazolja azt a tényt, hogy az 1997. évi XXXI. Tv. 10/A. (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális munka és tanácsadás, szociális asszisztens; pedagógiai és családsegítő munkatárs; szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat, gyors és gépírás, felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- rendelkezik a helyi viszonyokra, körülményekre vonatkozó ismerettel, tapasztalattal

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Érzelmi intelligencia (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Összefüggések megértése (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.02. 08:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a munkakör megjelölésével az allas@feszgyi.hu címre.

A pályázattal, munkakörrel kapcsolatban információ kérhető: Gyürek Gábor, +36 20 910 6227, 06 (1)215-60-27, gyurekg@feszgyi.hu elérhetőségeken.

A pályázat elbírálásának módja: folyamatos

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.06. 12:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.09.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás